



วิชา BI439

ธุรกิจภาคปฏิบัติ (การฝึกงาน)

วันพฤหัสบดี ที่ 2 สิงหาคม 2561 เวลา 17.00-18.00 น.

ณ ห้องบรรยาย 208 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

หัวข้อชี้แจงการฝึกงาน

- ความสำคัญของวิชา
- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน
- ข้อควรทราบ
 - กำหนดการและระยะเวลาการฝึกงาน
 - วันส่งแบบประเมินฝึกงานส่วนของบริษัทฯ
 - เอกสารและสิ่งที่ต้องเตรียม
 - การแต่งกาย และการปฏิบัติตนในการฝึกงาน
- Case ที่ไม่ควรปฏิบัติตาม
- การประเมินผล
- สรุปรายชื่อบริษัทและจำนวนนักศึกษาที่ฝึกงาน ภาค 1/2561
- ข้อเสนอแนะและสอบถามเพิ่มเติม

ความสำคัญของวิชา



ความสำคัญของวิชา (ต่อ)

- เป็นวิชาบังคับ (จำนวน 6 หน่วยกิต)
- คุณสมบัติของนักศึกษา: เป็นนักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์ ฐานะปีที่ 4
(หน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 90 หน่วยกิตขึ้นไป)
- วัตถุประสงค์:
 - ศึกษาและลงมือปฏิบัติงานด้านธุรกิจในองค์การที่อยู่รายชื่อที่คณะฯ
อนุมัติ ภายใต้การดูแลของคณะที่ปรึกษา
 - มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากการทำงานในธุรกิจจริง ก่อนที่จะสำเร็จ
การศึกษาเข้าสู่โลกการทำงาน หรือการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท
ตามหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

- ทำความรู้จักกับสถานที่ฝึกงาน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน ประวัติ ลักษณะงานการเดินทางไป-กลับ สถานที่พักอาศัยระหว่างฝึกงานและการแจ้งให้ทางบ้านทราบ การฝึกงาน

- ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่ในการรายงานตัว การแต่งกาย

ตรวจสอบรายละเอียดของการรายงานตัวล่วงหน้า เอกสารที่จำเป็นในการฝึกงาน ควรแต่งกายให้สุภาพและเรียบร้อย ตามเครื่องแบบของสถาบัน

เตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน(ต่อ)

- ศึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษารายละเอียดที่อธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพการทำงาน ลักษณะของงานที่สำคัญ (job description)

- เตรียมความพร้อมเพื่อทำความรู้จักกับเพื่อนร่วมงานในหน้าที่

ควรปฏิบัติตัวให้เหมาะสม มีความสุภาพ ไม่ถือตัว อ่อนน้อม ถ่อมตน

- ต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศฝึกงาน

นักศึกษาต้องเข้ารับฟังปฐมนิเทศฝึกงาน เพื่อทราบหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกงาน รวมทั้งระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆและการประเมินผลการฝึกงาน ด้วยความตั้งใจ

เตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน(ต่อ)

- ฝึกตนเองให้มีความรับผิดชอบมากขึ้น

การฝึกงานคือการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะทำงานจริง นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ควรเดินทางไปล่วงหน้าอย่างน้อย 15-30 นาที และไม่กลับก่อนงานเลิก

- มีความซื่อสัตย์และความตั้งใจในการฝึกงาน มีสัมมาคารวะ

นักศึกษาต้องปฏิบัติตนให้ดี รักษาชื่อเสียงสถาบัน และมีสัมมาคารวะแก่บุคลากรในสถานที่ฝึกงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรทราบ



ข้อควรทราบ(ต่อ)

- กำหนดการฝึกงาน :

14 สิงหาคม – 3 ธันวาคม 2561

- บริษัทส่งแบบประเมินฝึกงานให้หลักสูตร :

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 22 พฤศจิกายน 2561

- เอกสารและหลักฐานที่ต้องเตรียม :

ตามที่บริษัทหรือหน่วยงานกำหนดและได้แจ้งกับนักศึกษาแล้ว

การปฏิบัติตน ระหว่างการฝึกงาน



- การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน :

- 1.ตรงต่อเวลา และการเคารพผู้บังคับบัญชา
- 2.มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ตั้งใจเรียนรู้งานให้มากที่สุด
- 3.ชุดนักศึกษา หรือชุดสุภาพตามที่บริษัทแจ้งกับนักศึกษาแล้ว
(ห้าม! กางเกงยีนส์-กางเกงขาสั้น-กางเกงเล-รองเท้าแตะ)
- 4.การลา กิจ ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ สถานที่ฝึกงาน
- 5.ระมัดระวังในเรื่องการวางตัวและการใช้เครื่องมือสื่อสาร
- 6.ไม่แสดงกิริยาและใช้คำพูดที่ไม่สุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ร่วมกับพนักงานคนอื่นๆ

- การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน :

7. การลาหยุดจะต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ทางผู้รับผิดชอบของหน่วยงานรับทราบและ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานก่อน จึงจะหยุดงานได้
8. การเข้าฝึกงานสายต้องแจ้งสาเหตุให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานรับทราบด้วย
9. หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ปรึกษาผู้รับผิดชอบของหน่วยงานหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
10. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นระหว่างการฝึกงานให้ติดต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาหรือสถาบัน

- การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน :

11. หลีกเลียงการทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงาน หรือความสัมพันธ์ชั่วสาวกับเพื่อนร่วมงาน/บุคคลากรภายในสถานที่ฝึกงาน อันก่อให้เกิดปัญหารุนแรง
12. การไม่ดูแลทรัพย์สินของตนเอง บริษัท หรือการขาดความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินบริษัท
13. หลีกเลียงการขาดงานโดยไม่จำเป็น นอกจากจะทำให้เกิด ภาวผลบต่อนักศึกษายังรวมทั้งชื่อเสียงของสถาบันอีกด้วย
14. ควรดูแลความปลอดภัยของตนเอง หากมีเพื่อนควรเดินทางไป-กลับเป็นหมู่คณะ หลีกเลียงการเดินทางโดยลำพังโดยเฉพาะนักศึกษาหญิง

- การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน :

15. นักศึกษาควรมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ
16. ให้ถือเสมือนว่า การฝึกงานก็คือการทำงาน และทำการ ฝึกงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
17. ในระหว่างการฝึกงาน หากมีปัญหาเกี่ยวกับงานต้องการคำปรึกษาเชิงวิชาการ นักศึกษาควรติดต่อกลับมายังอาจารย์ประจำภาควิชา
18. การไปฝึกงานของนักศึกษา ถือว่าไปในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยและในนามของคุณะฯ ต้องไม่กระทำการ ใด ๆ ที่จะทำให้เสื่อมเสียต่อส่วนรวม

Case ที่ไม่ควรปฏิบัติตาม



- บริษัทประเมินขอให้ยุติการฝึกงาน (สรุปฝึกงาน 33 วัน)

1. ฝึกงานวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 18.00 น.

- >>> นักศึกษาขอลาเรียนทุกวันพุธ จำนวน 7 วัน

- >>> นักศึกษาเข้างานสายประมาณ 11.00-12.00 น. จำนวน 14 วัน

- >>> นักศึกษาลาป่วยและลากิจ จำนวน 7 วัน

- >>> นักศึกษาขาดงานโดยไม่แจ้งให้ทางบริษัททราบ จำนวน 2 วัน

2. บริษัทดำเนินการทดสอบความรู้พื้นฐาน

- >>> นักศึกษาไม่สามารถทำข้อสอบทดสอบความรู้พื้นฐานได้

3. บริษัทเรียกมาพูดคุยนักศึกษาแจ้งจะปรับปรุงตัวให้ดีขึ้น

- >>> หลังจากวันที่โดนเรียกคุย นักศึกษายังคงมาทำงานสาย

- บริษัทแจ้งนักศึกษาเข้าไปใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

โดยปกตินักศึกษาฝึกงานไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใช้ฟิตเนสของบริษัท

- >>> นักศึกษาโดนยุติการฝึกงานกับทางบริษัทไปแล้วถือว่าเป็นอดีตนักศึกษาฝึกงานของทางบริษัท
- >>> นักศึกษาพาเพื่อนเข้าไปใช้ฟิตเนสของทางบริษัท
- >>> มีการโต้เถียงระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลฟิตเนส

- ตัวอย่างข้อคิดเห็นจากบริษัทฝึกงาน - ด้านที่ควรปรับปรุง

- นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ที่ดี แต่ขาดความรู้เรื่องรอบตัวเกี่ยวกับธุรกิจ ควรจะติดตามข่าวสาร และอ่านบทความทางธุรกิจให้มากขึ้น

38 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 16 8 7 4 3)

- ให้ความร่วมมือในการทำงานดี และทำงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา ควรปรับปรุงเรื่องการแต่งกาย บุคลิกภาพ เช่น หน้าตาและทรงผมให้เรียบร้อย

36 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 15 8 8 3 2)

- ทำงานโอเค ไม่ได้มีปัญหากับการทำงานหนัก สามารถทำงานเป็นทีมได้ ต้องปรับปรุงเรื่องการติดต่อกับเพื่อนร่วมงาน หรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่น มีการแสดง กิริยา วาจา บุคลิกที่ไม่สุภาพออกมาเวลาไม่พอใจ

40 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 17 8 7 5 3)

- ตัวอย่างข้อคิดเห็นจากบริษัทฝึกงาน - ด้านที่ควรปรับปรุง

- ยังไม่ค่อยเข้าใจงานที่กำลังทำอยู่ ทำให้บางครั้ง ไม่สามารถทำงานที่ Assign ให้เสร็จได้ บางครั้งก็ทำงานได้ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบจดบันทึกทำให้หลงลืมงานบางอย่าง

33 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 12 6 8 3 4)

- สกิลในการทำงานดีมาก มีคำถามและข้อหารือสร้างสรรค์ น่าสนใจ ควรปรับปรุงในส่วนของการใช้คำพูดและน้ำเสียง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดใจกับลูกค้า หรือเพื่อนร่วมงานได้

44 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 18 9 7 5 5)

- ตัวอย่างข้อคิดเห็นจากบริษัทฝึกงาน - ด้านที่ควรปรับปรุง

- นักศึกษาสามารถทำงานได้ดี มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้งานตามที่ได้รับมอบหมาย และปรับปรุงให้ดีขึ้นจากวันแรกที่เข้ามาทำงาน สามารถเข้ากับพี่ๆ เพื่อนร่วมงานได้ดี แต่ในเวลาทำงานมีบุคลิกภาพที่ติดถอนหายใจเล็กน้อย ซึ่งไม่ได้มีการกระทำใส่ลูกค้า ถ้าปรับเปลี่ยนได้จะดียิ่งขึ้นไป

45 (คะแนนรายข้อทั้ง 5 ข้อ 18 8 9 5 5)

การปฏิบัติตนหลัง การฝึกงาน



การปฏิบัติตนหลังการฝึกงาน(ต่อ)

- การปฏิบัติตนหลังการฝึกงาน :

- 1.แสดงความขอบคุณผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ในวันสุดท้ายของการฝึกงาน และขอแบบประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน, แบบประเมินรายงาน, สมุดบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
- 2.ก่อนสิ้นสุดการฝึกงาน (ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์)

- ส่งรายงานการฝึกงาน, ประเมินผลนักศึกษา

การประเมินผล

- การประเมินผลประกอบด้วยสองส่วน

- การประเมินผลจากหน่วยงาน 50%
- การประเมินผลจากอาจารย์ 50%

- รายละเอียดการประเมินผลจากอาจารย์

- ส่งไฟล์รายงานการฝึกงานให้หลักสูตรที่ Email:chutima.s@tbs.tu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 3-7 ธันวาคม 2561
- ส่งเอกสารรายงานการฝึกงานที่ห้องหลักสูตร IBMP ตั้งแต่วันที่ 3-7 ธันวาคม 2561 (ไม่เกินเวลา 16.00 น.)
- สอบสัมภาษณ์คนละประมาณ 30 นาที ในวันและเวลาที่จะกำหนดในภายหลัง

สรุปรายชื่อบริษัทฝึกงาน สาขาบริหาร ประจำปีการศึกษา 1/2561

ลำดับที่	เลขทะเบียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สถานที่	ตำแหน่ง
3	5802465020	นาย	ศุภชัย	พงศ์สัมฤทธิ์ผล	บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่น จำกัด	Accenture Consulting
4	5802465038	นางสาว	รณิษฐา	ส่งเสริมวาสนา	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Transaction Advisory Services (TAS)
6	5802465061	นางสาว	เบญญา	หวังสัมฤทธิ์ผล	บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)	ฝ่าย EXECUTION สายวาณิชธนกิจ
7	5802465079	นาย	เอกณัฐ	เศรษฐพิยานนท์	บริษัท สยามฟิวเจอร์ดีเวลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ฝ่ายขายและการตลาด
8	5802465087	นางสาว	ณภรณ์	มะลิตอง	บริษัท ลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด	L'Oreal Paris (Hair Care) Marketing Intern
9	5802465095	นาย	จิรภัทร	ประทีปสว่างวงศ์	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
10	5802465103	นาย	ณัฐภัทร	จirinันท์ศักดิ์	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	ฝ่ายรับประกันการส่งออก
11	5802465129	นาย	สุทธิชัย	ภัทรโสภาคย์	บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด	Research Assistant
12	5802465137	นาย	สุพัชร์	สุวรรณ	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
13	5802465145	นาย	สุพศิน	รัตนภราดร	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	planner
14	5802465152	นางสาว	วิมลณัฐ	โยธินบุญนาค	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	TAX
15	5802465160	นางสาว	พิรดา	ชัยมงคลานนท์	บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่น จำกัด	Accenture Consulting
16	5802465178	นางสาว	พัชรพร	หงษ์รัตนอุทัย	บริษัท ลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด	L'Oreal Paris (Hair Colour) Marketing Intern
17	5802465186	นาย	นิธิศ	ศิริกำจร	บริษัท โกลบิชอคาเดเมีย (ประเทศไทย) จำกัด	Marketing
18	5802465194	นางสาว	เสาวณีย์	โปร่งสิริกุล	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Transaction Advisory Services (TAS)
19	5802465202	นางสาว	พิชญา	ประจุกสิลป	บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด	Research Assistant
20	5802465210	นาย	จิตติพล	ศานติยานนท์	บริษัท ดีลอยท์ ทัช โธมัทส ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด	Consulting
21	5802465228	นางสาว	ณัฐนิชา	คณัยคุชฎีกุล	บริษัท ทีเอ็นเอส (ไทยแลนด์) จำกัด	ตำแหน่งฝ่ายการตลาด
22	5802465236	นางสาว	ศุภิสรา	สุวรรณนาคินทร์	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	Account Executive
23	5802465244	นางสาว	ณฐมน	กอบภัยกิจ	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	Account Executive

สรุปรายชื่อบริษัทฝึกงาน สาขาบริหาร ประจำปีการศึกษา 1/2561 (ต่อ)

ลำดับที่	เลขทะเบียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สถานที่	ตำแหน่ง
24	5802465251	นางสาว	ญาณิศา	ตันตือนุนานนท์	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตติ้ง จำกัด	finance
25	5802465277	นางสาว	พิมพ์สุดา	วาสนาเรืองโร	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	Account Executive
26	5802465285	นางสาว	ภาวินี	ธิดา	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
27	5802465293	นางสาว	อภิรดี	อนงค์ชัย	บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตติ้ง จำกัด	finance
28	5802465301	นาย	ปณิธาน	วิโรจน์วงษ์ชัย	บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	Digital Marketing
30	5802465327	นาย	กิตติภาพ	ตั้งวงศ์ยอดยิ่ง	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	กลุ่มงานตรวจสอบกิจการธนาคารสาขาต่างประเทศ
31	5802465335	นางสาว	สิริกัญจน์	ต้นเต็มทรัพย์	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Performance Improvement
32	5802465343	นางสาว	วัลลภินี	จันทรางศุ	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Performance Improvement
35	5802465376	นางสาว	จารุลักษณ์	ทรัพย์จงชัย	บริษัท บีบีดีไอ กรุงเทพ จำกัด	Client Service
36	5802465384	นาย	สุธรรม	เมตตาธรรมรักษ์	บริษัท คัสต้อม เอเชีย จำกัด	Research Assistant
37	5802465392	นางสาว	ปารุดา	วรอังกูร	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ฝ่ายพัฒนาบริษัทจดทะเบียน MAI
38	5802465400	นาย	ธนธรณ์	สีหะวงษ์	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Performance Improvement
39	5802465418	นางสาว	นิชาภัทร	จิระเมธชนกกิจ	บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่น จำกัด	Accenture Consulting
40	5802465426	นางสาว	สุมิตรา	มาประสพ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจลูกค้ารายย่อยและเครือข่ายการขาย
42	5802465442	นางสาว	อินทร์กานต์	ปรรณารม	บริษัท ลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด	L'Oreal Paris Digital Intern
43	5802465459	นางสาว	นันทนัท	กิตติเอกชัย	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	Financial Planning and Analysis
45	5802470269	นาย	วรวีร์	องค์วิเศษไพบุลย์	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Performance Improvement
46	5802475011	นางสาว	ชนรดา	วุฒิชัยชาญกุล	บริษัท ลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด	LUXE Digital & E-Commerce Intern
48	5802475045	นางสาว	ญาณิศา	เจษฎาเชษฐ์	บริษัท ไพร่สมสตรีท แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	Analysis
49	5802475060	นาย	ปณชัย	กฤตธนชัย	บริษัท หลักทรัพย์ ธนชาติ จำกัด (มหาชน)	ฝ่าย EXECUTION สายวาณิชธนกิจ

สรุปรายชื่อบริษัทฝึกงาน สาขาบริหาร ประจำปีการศึกษา 1/2561 (ต่อ)

ลำดับที่	เลขทะเบียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สถานที่	ตำแหน่ง
50	5802475078	นางสาว	อรปวีณ์	แก้วประดับ	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Performance Improvement
51	5802475094	นาย	วศิน	เลการ์ตัน	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	planner
52	5802475102	นางสาว	ณัฐวรารณ	บัวทอง	ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาส์	นักศึกษาฝึกงานแผนกการเงิน
53	5802475136	นางสาว	พิชชา	ฉัตรชัยพลรัตน์	บริษัท เดอะ นีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด	Qualitative research
54	5802475144	นางสาว	วรรณิดา	รุ่งวารินทร์	บริษัท ลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด	Lancome Digital Intern
55	5802475151	นางสาว	จุฑาทิพย์	ปิติวิทยากุล	บริษัท สยามฟิวเจอร์ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ฝ่ายขายและการตลาด
56	5802475177	นางสาว	ธีรนนท์	ธีรเสณี	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
58	5802475219	นางสาว	รวีกานต์	วงศ์ไกรศรี	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
59	5802475243	นางสาว	กชพรรณ	สิกกะ	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด	Advisory-Risk Internal Audit
60	5802475250	นาย	วีระพล	โล่ห์ตาบชัย	บริษัท เจ วอลเตอร์ ธอมสัน จำกัด	planner
61	5802475268	นาย	ธนวุฒม์	จำเนียรกาล	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	Product Management
2	5802465012	นางสาว	รินรดา	มโนตรัยรัตน์		
5	5802465053	นางสาว	ภัทรภร	วีระภัทรวิช		
29	5802465319	นางสาว	สุพิชฌาย์	ขจรวีรพันธ์		
33	5802465350	นางสาว	ชฎานันันท์	มีสมบูรณ์พูนสุข		
41	5802465434	นางสาว	หทัยชนก	สุคันธศรี		
44	5802465467	นาย	ศตวุฒิ	หนองหารพิทักษ์		
47	5802475037	นาย	วิรัชฐ์	รินทอง		
62	5802475276	นางสาว	วลัญช์รัตน์	วงษ์ยะรา		

คำถาม / ข้อสงสัย

