

โครงร่างรายงานการฝึกงาน วิชา BI439

รายงานการฝึกงานจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้ประเมินที่มีได้ควบคุมหรือกำกับการทำงานในแต่ละวันของนักศึกษาเข้าใจและสามารถประเมินสัมฤทธิ์ผลทั้ง 5 ด้านตามที่ระบุในเค้าโครงการบรรยายได้ ดังนั้นรายงานจึงควรมีการอธิบายอย่างละเอียดพร้อมยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในทุกส่วน

ส่วนที่ 1: ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจในงานที่ได้รับมอบหมาย (20 คะแนน)

- ลักษณะงานและความรับผิดชอบ อธิบายข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร เช่น
 - ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของนักศึกษา
 - รูปแบบการปฏิบัติงาน ลักษณะงาน เนื้อหา วิธีการทำงาน ฯลฯ ที่ทำให้เห็นภาพการทำงานจริงในแต่ละวันของนักศึกษา
- อธิบายหลักการบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2: ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานที่มอบหมาย (10 คะแนน)

- ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจเพื่อให้การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง หรือสามารถแก้ปัญหาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมแตกต่างจากการเรียนในชั้นเรียน

ส่วนที่ 3: ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (10 คะแนน)

- อธิบายตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สะท้อนหรือเป็นหลักฐานความสำเร็จในการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมยกตัวอย่าง

ส่วนที่ 4: การแสดงออกถึงความมีจริยธรรมในการทำงาน (5 คะแนน)

- อธิบายตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สะท้อนหรือเป็นหลักฐานถึงความมีจริยธรรมในการทำงาน พร้อมยกตัวอย่าง

ส่วนที่ 5: กิริยามารยาทบุคลิกภาพและการแต่งกาย (5 คะแนน)

- อธิบายตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่สะท้อนหรือเป็นหลักฐานถึงกิริยามารยาทบุคลิกภาพและการแต่งกายในการทำงาน พร้อมยกตัวอย่าง