

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2561

สำหรับจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการเพื่อให้มีสถานภาพนักศึกษา ให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษา ที่ www.reg.tu.ac.th

2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 **บันทึกประวัติส่วนตัว** ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบ Login ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ เป็นรหัสผ่าน โดยกรอกรายละเอียดประวัตินักศึกษา

2.2 **Upload** ไฟล์รูปถ่ายสี (JPG) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 dpi **สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา** อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น

2.3 **พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา** และลงชื่อนักศึกษา และ วัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.4 **Scan หลักฐาน** ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทุกฉบับใน File เดียวกันด้วย **Scanner แบบสีเท่านั้น (ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ)** บันทึกเป็น PDF File โดยตั้งชื่อ File เป็น เลขทะเบียนนักศึกษา ตัวอย่าง “6103030012” (ที่ได้รับตามข้อ 1)

2.4.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อ 2.3

2.4.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

2.4.3 หลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานสำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

2.4.4 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

2.5 ส่งไฟล์เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ <https://goo.gl/vwW252> และเก็บต้นฉบับหลังการ Scan ไว้เป็นหลักฐาน **กรณี** ส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

<https://goo.gl/vwW252>



3. **บัตรประจำตัวนักศึกษา** สำนักงานทะเบียนนักศึกษารวบรวมข้อมูลนักศึกษาตามข้อ 2 ส่งผลิตบัตรนักศึกษา โดยกำหนดการรับบัตรนักศึกษาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

4. ดำเนินการตามข้อ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายใน **21 พฤศจิกายน 2561 เท่านั้น**